

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Росинка»
Боковского района
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
«Росинка» Боковского района
_____ Т.В. Соколова
приказ от 31.08.2023 № 27

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Росинка» Боковского района
на 2023-2024 учебный год

ст. Краснокутская

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	13
2.3. Работа с кадрами	13
2.4. Контроль и оценка деятельности	15
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.2. Безопасность	21
3.3. Ограничительные меры	24

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Продолжить формировать разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

организовать использование единой образовательной среды и пространства;

повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

совершенствовать работу по развитию физических качеств через спортивные игры и упражнения; накоплению и обогащению двигательного опыта детей дошкольного возраста.

создать условия для развития у дошкольников ценностного отношения к культуре и истории Донского края, зарождения личностных смыслов. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Подготовка к переходу ДООУ на новую федеральную образовательную программу	Июнь-август	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в рамках внедрения ФОП ДО	Июнь-август	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация мероприятий в рамках календарного плана Программы воспитания	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация культурно-досуговой деятельности	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
Внедрение в работу воспитателей новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Организация работы по реализации регионального «казацкого» компонента в ДООУ	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
Внедрение в работу воспитателей новых методов, приемов, средств, для формирования у старших дошкольников основ цифровой безопасности	В течение года	Заведующий Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей новые методы для формирования у воспитанников основ гражданской и культурной идентичности	В течение года	Заведующий
Организация педагогической диагностики индивидуального развития ребенка	Сентябрь Май	Воспитатели Музыкальный руководитель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Июнь- Август	Заведующий

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заведующий
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май	Заведующий
Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Май	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летне-оздоровительной работы своспитанниками	Май	Воспитатели
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Ответственный по охране труда

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Проводить встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п. 	В течение года	Заведующий Воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	1 раз в полугодие	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, не реже 1 раза в месяц	Воспитатели Музыкальный руководитель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Завхоз
Организовать мониторинговые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность качеством организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ - анкетирование по социально-значимым темам и проблемам 	Апрель В течение года	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Январь	Старший воспитатель
Консультирование родителей «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Продолжать организовать беседы о роли государственной символики в воспитании детей	В течение года	Воспитатели
Организовать просвещение родителей на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	В течение года	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организовать участие в фотовыставке «Дорожная безопасность»	Октябрь	Воспитатели
Обеспечить участие в оформлении и пополнении мини-музея по казачеству - изготовлении поделок «Казачий уголок»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать фотовыставку «Милой мамочки портрет»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать конкурс «Юная казачка»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Выставка творческих работ «Символ года – 2024»	Декабрь	Воспитатели
Организовать семейную акцию «Кормушка своими руками»	Январь	Воспитатели
Обеспечить выпуск стенгазет «Самая здоровая семья»	Апрель	Воспитатели
Организовать совместные праздники и развлечения к Международному женскому дню 8 Марта	Накануне 8 марта	Музыкальный руководитель Воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май	Воспитатели Муз. руководитель

Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Воспитатели
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	В течение года	Воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	В течение года	Заведующий Воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду		
– правила посещения детского сада		
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада		
Обеспечить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания	По запросам	Воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Разновозрастная группа «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Декабрь	Разновозрастная группа «Патриотическое воспитание дошкольников»	Воспитатели
Март	Разновозрастная группа «Развитие речи детей. Подготовка к школе»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Май	Разновозрастная группа «Вот что мы умеем! Итоговое родительское собрание»	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь Май	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Заведующий
Обеспечить подборку для воспитателей познавательной, художественной литературы по темам образовательных областей	В течение года	Заведующий
Подготовить диагностический материал для составления диагностических карт	Сентябрь Май	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов проф. развития	Август	Воспитатели Музыкальный руководитель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заведующий
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий

1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности в связи с внедрением ФОП ДОО	В течение года	Заведующий
Организовать методические часы	Ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль-апрель	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий
Скорректировать паспорта кабинета, группы	По необходимости	Воспитатели Музыкальный руководитель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заведующий
Оформить информационный стенд «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Август	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий
Оснастить стенд «Методические новинки» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заведующий
Обеспечить публикацию методического материала на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Воспитатели

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заведующий Воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Сформировать новые режимы дня групп согласно ФОП ДО	Август	Заведующий
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заведующий
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий Педагоги
Организовать видео-просмотр педагогов Всероссийского информационно-методического вебинара «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Сентябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать диагностику «Профессиональная готовность педагогов к эффективной деятельности в условиях профессионального стандарта»	Сентябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Особенности спортивных игр и упражнений»	Декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогов «Приобщение к культуре и традициям казачьего народа»	Март	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года 2024» Муниципальные образовательные конкурсы по ПДД	В течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Сентябрь	Заведующий
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Заведующий
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Ноябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Информационная безопасность детей»	Декабрь	Заведующий
Организовать семинар «Патриотическое воспитание детей – высшая составляющая будущего»	Январь	Заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Февраль	Заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Март	Заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заведующий Работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Направления деятельности и организация работы дошкольного образовательного учреждения в 2023 – 2024 учебном году	Август	Заведующий

Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения спортивных игр и упражнений	Декабрь	Заведующий
Создание условий для развития у дошкольников ценностного отношения к культуре и истории Донского края, зарождение личностных смыслов	Март	Заведующий
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Сентябрь	Ответственный по охране труда
Организация инструктажа по охране труда	Январь	Ответственный по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	------------	-----------------------------------

2.3.2. График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки прохождения

2.3.3. Открытые просмотры

Ф. И. О. педагога	Должность	Дата прохождения	Вид деятельности
В рамках самообразования			
Краснощёкова Н.А.	Воспитатель	Декабрь	Организация непосредственно образовательной деятельности
Сарун И.Г.	Воспитатель	Февраль	Организация непосредственно образовательной деятельности
В рамках реализации образовательных задач			
Никонова Т.И.	Музыкальный руководитель	Ноябрь	Организация непосредственно образовательной деятельности

2.3.4. Самообразование педагогов

Ф. И. О. педагога	Должность	Тема самообразования	Сроки и форма отчета
Краснощёкова Н.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Защита проекта Март
Старун И.Г.	Воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Защита проекта Декабрь
Никонова Т.И.	Музыкальный руководитель	Развитие певческих способностей у детей дошкольного возраста	Кол.просмотры педагогического процесса Май

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Сентябрь	Ответственный по охране труда

Инструктажи по технике безопасности	В течение года	Ответственный по охране труда
-------------------------------------	----------------	-------------------------------

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы кабинетов и	В течение года	Заведующий Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Посещение группы кабинетов и	Ежемесячно	Заведующий
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Посещение группы	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость детей Посещаемость	Оперативный	Посещение пищевого блока	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность использования спортивных игр и упражнений в режиме дня	Тематический	По плану контроля	Декабрь	Группа контроля

Эффективность создания условий для развития у дошкольников ценностного отношения к культуре и истории Донского края, зарождение личностных смыслов	Тематический	По плану контроля	Март	Группа контроля
Состояние документации педагогов, воспитателей группы	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Заведующий
Проведение родительских собраний	Оперативный	Посещение	1 раз в квартал	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации Посещение группы Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение группы	Ежемесячно	Заведующий
Организация культурно-досуговой деятельности	Оперативный	Посещение Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Оперативный	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение Анализ документации	В течение года	Заведующий
Проверке подвергается система работы, самообразования, уровень педагогического мастерства, навыки использования инновационных технологий и достижений	Персональный	Наблюдение, анализ документации Посещение группы и кабинетов	В течение года	Заведующий

педагогической науки отдельного педагогического работника. Оценивается работа по поиску и устранению недочетов в профессиональной деятельности				
Анализ психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей				
Образовательная область «Физическое развитие»				
Организация утренней гигиенической гимнастики	Ежемесячно	Заведующий		
Проведение дыхательной гимнастики в рамках здоровьесберегающих технологий	Ноябрь	Заведующий		
Организация подвижных игр в двигательном режиме дня	Апрель	Заведующий		
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»				
Способствование различению детьми основных эмоций (радость, печаль, грусть, гнев, страх, удивление) и пониманию ярко выраженных эмоциональных состояний	Октябрь	Заведующий		
Развитие самостоятельности при самообслуживании (соблюдение порядка при раздевании на дневной сон (аккуратное складывание одежды)	Февраль	Заведующий		
Образовательная область «Познавательное развитие»				
Помогает познанию пространственных и временных отношений (вперед, назад, вниз, вперед, налево, направо, утро, день, вечер, ночь, вчера, сегодня, завтра)	Январь	Заведующий		
Образовательная деятельность «Речевое развитие»				
Развивать художественно-речевые и исполнительские умения	Май	Заведующий		
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»				
Использование нетрадиционных техник рисования	Сентябрь	Заведующий		
Воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии произведений изобразительного искусства	Февраль	Заведующий		

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Ежемесячно	Заведующий
Педагогическая диагностика индивидуального развития детей	Сентябрь Май	Воспитатели Музыкальный руководитель
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь Май	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,
Экспресс-опрос педагогов «Анализ профессиональной готовности педагогов к эффективной деятельности в условиях профессионального стандарта»	Сентябрь Май	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Завхоз
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий Бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка годового плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Разработка ОП ДО МБДОУ детский сад «Теремок» Боковского района	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Разработка рабочих программ воспитательно-образовательной работы по возрастным группам	Июль-август	Воспитатели Специалисты
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий Бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий

Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Январь-март	Заведующий
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Работники детского сада

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели Музыкальный руководитель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Завхоз
Создание комфортной пространственной среды		
Оформить интерьер в группе в соответствии с возрастом детей	Август	Заведующий Воспитатели
Организовать оснащение РППС, включающей средства обучения и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста, содержания Федеральной программы	В течение года	Заведующий

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных группах в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных	Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Январь	Заведующий Ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Август	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июнь	Заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь Апрель	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий

Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Ежедневно утром	Воспитатели
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции - генеральной уборки	Ежедневно	Заведующий